

Convocatoria para una Junta Extraordinaria de Propietarios

[Nombre de la Comunidad de Propietarios]

Calle [nombre de la calle], [número], [ciudad], [Código Postal]

[Fecha]

Estimado/a propietario/a,

Por la presente se convoca a usted a la Junta Extraordinaria de Propietarios que tendrá lugar el [día] de [mes] de [año] a las [hora] en primera convocatoria y a las [hora] en segunda convocatoria, en el [lugar de la reunión, puede ser el mismo edificio o algún lugar acordado por los propietarios] con el siguiente orden del día:

Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior.

[Motivo de la convocatoria: puede ser la realización de reformas, problemas con la administración, elección de un nuevo presidente, etc.]

Ruegos y preguntas.

Aprobación de las actas de la junta.

De no poder asistir, puede delegar su voto a otro propietario mediante la cumplimentación y entrega del documento de delegación de voto adjunto a esta carta, o a través de una comunicación escrita firmada y dirigida al Presidente de la comunidad.

Le recordamos que la no asistencia, ni delegación del voto, no exime de las obligaciones y acuerdos que se tomen durante la reunión.

Agradecemos de antemano su cooperación y esperamos contar con su presencia.

Atentamente,

[Nombre del Presidente]

Presidente de la Comunidad de Propietarios

[Número de teléfono del Presidente]

[Correo electrónico del Presidente]

☐ Recuerda que con FormatPDF.com puedes editar, firmar y convertir tus PDF online.